



## **PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 13 SEPTEMBRE 2019 A 19H00**

Les adhérents de l'association des Parents d'élèves des écoles du Cossignol de Lacroix Falgarde (31120) se sont réunis en assemblée générale, dans la salle Ugo Sadaca 31120 LACROIX FALGARDE, sur invitation qui leur a été adressée.

L'assemblée générale a délibéré sur l'ordre du jour suivant:

### **1. Le mot de la présidente sortante**

### **2. Présentation des comptes de l'exercice 2018.2019 et des actions/événements réalisés sur l'année 2018/2019**

Bilan financier (présenté par la trésorière)

En 2019, le nombre d'adhésion s'élève à 38.

L'APE présente un solde créditeur de 1423 Euros (contre 1457 Euros en 2018)

L'APE a changé de banque car les frais bancaires de La banque Postale était trop élevé et elle ouvert un compte au crédit mutuel.

En Novembre 2018, l'APE a organisé un « Vide ta Chambre » qui a permis de récolter la somme de 322,33 euros.

Le Marché de Noël organisé en Décembre a rapporté 683,07 Euros .

Le concert et la tombola du 17 Mars 2018 ont permis de récolter 1963,96 Euros .

La vente d'objets, commandés via le site « Initiatives », a rapporté 202,50 Euros.

La fête des écoles présente un résultat déficitaire de 467 Euros.

La subvention de la mairie s'élève cette année à 650 Euros. Deux commerçants ont fait un don à l'APE , la pizzeria Les Pins de Pins-Justaret pour 150 € et une autre société qui préfère restée anonyme pour 250 €.

Pour l'année 2017/2018, 3300 Euros ont pu être reversés aux 2 écoles (2200 e à l'école élémentaire et 1100 € à l'école maternelle).

### **3. Élection du Bureau**

Le bureau 2018/2019 démissionne. Le bureau sortant se composait ainsi:

Charlotte Delrue (Présidente)

Claire Masméjean (Vice-Présidente)

Marie Lirola (Secrétaire)

Sandra Ziegler (Secrétaire adjointe)

Céline Leroux (Trésorière)

Marine Branchereau (Trésorière adjointe)

Un nouveau bureau est élu pour l'année 2019/2020:

Présidente : Madame Claire MASMEJEAN

Trésorière : Madame Céline LEROUX

Secrétaire : Madame Marie LIROLA

Sont maintenus un poste :

Pour la gestion du site internet pourvu par Maxime Branchereau

Pour la gestion du stock et achats marchandises pourvu par Madame Karine GIRAULT

Pour la gestion de la déclaration de la SACEM pourvu par Séverine BODIN-RAYNALDY

### **5. Réflexion sur les actions à réaliser sur l'année 2019/2020 et mise en place de commissions pour les événements principaux**

L'objectif de cette année est de reconduire la gestion en mode projet avec un chef de projet dédié à chaque événement, ce qui devrait permettre de dégager un peu de temps aux membres du bureau.

Les projets reconduits cette année sont les suivants:

- Marché de Noël (avec une collaboration plus étroite à mettre en place l'association des commerçants du centre commercial Verte Campagne et essayer d'avoir à nouveau la participation de la chorale Zic et plumes)..
- Tombola + concert
- Carnaval
- la vente d'objets type initiative
- Fête des Ecoles

L'APE va travailler en étroite collaboration avec les écoles pour répondre aux mieux à leurs attentes : recherche de financements / projets.

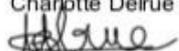
Elle reste à l'écoute des écoles, des parents et de la mairie pour le bien être des enfants.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 15.**

Claire Masméjean



Charlotte Delrue



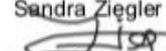
Céline Leroux



Marie Lirola



Sandra Ziegler



Marine Fétiveaud

